Komunala Škofja Loka d. o. o.
Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka

Komunala Škofja Loka

Datum: 19. 4. 2024

Oznaka javnega naročila: JN 04/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

DOBAVA POSOD ZA ODPADKE

po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

VSEBINA DOKUMENTACIJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
   1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU 4
   1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB 4
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE 5
   2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
   2.2. PRAVNE PODLAGE 5
   2.3. DODATNA POJASNLA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
   2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT 5
   2.5. SKUPNA PONUDBA 6
   2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI 6
   2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 7
   2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS 7
   2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB 7
   2.10. JEZIK PONUDBE 8
   2.11. VELJAVNOST PONUDBE 8
   2.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE 8
   2.13. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB 9
   2.14. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 9
   2.15. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA 9
   2.16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 9
   2.17. SKLENITEV POGODBE 9
   2.18. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE 9
   2.19. PRAVNO VARSTVO 10
3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 11
   3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
   3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 12
4. MERILO 14
5. FINANČNO ZAVAROVANJE 14
6. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 15

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZEC 1:	PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA	16
OBRAZEC 1A:	PONUDBA – PREDRAČUN PO POSTAVKAH	17
OBRAZEC 1B:	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA	18
OBRAZEC 2:	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	26
OBRAZEC 3:	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANE	27
OBRAZEC 4:	IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	29
OBRAZEC 5:	IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA	30
OBRAZEC 6:	IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH	31
OBRAZEC 7:	IZJAVA O NEPOVEZANOSTI	33
OBRAZEC 8:	VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO	34
OBRAZEC 9	UDELEŽBA PODIZVAJALCA	35
OBRAZEC 10:	SOGLASJE PODIZVAJALCA	36
OBRAZEC 11:	UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	37
OBRAZEC 12:	IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV	38
OBRAZEC 13:	VZOREC POGODBE	39

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Naročnik Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Predmet javnega naročila:	DOBAVA POSOD ZA ODPADKE
Kontaktna oseba naročnika:	Lejla Mahmutović telefon: 04 50 23 536 e-pošta: lejla.mahmutovic@komunalaskofjaloka.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.
Pojasnila v zvezi z dokumentacijo:	Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	5. 5. 2024 do 12:00 ure
Rok za predložitev ponudb:	20. 5. 2024 do 12:00 ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 2.9. te dokumentacije.
Odpiranje ponudb	20. 5. 2024 ob 13:00 uri v informacijskem sistemu e-JN

V Škofji Loki, dne 19. 4. 2024

Zakoniti zastopnik naročnika:
Primož Ržen, l. r.
direktor

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je DOBAVA POSOD ZA ODPADKE.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije in je razviden iz Obrazca 1B – *Tehnične specifikacije in zahteve naročnika*.

Javno naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami in dopolnitvami);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/2007, s spremembami in dopolnitvami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov*, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z

matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta, s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o ponudniku*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.10. JEZIK PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 8. 2024. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarjajo za stroške v zvezi s pripravo ponudb. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenjena pogodba zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.13. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

2.14. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

2.15. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

2.16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.17. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika/ponudnike, s katerim/i bo sklenil pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec pogodbe* in te dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.18. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz 3. poglavja.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba** **- št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več.** **Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**
GLAVNI PONUDNIK	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 3 a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1. Poslovna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

	V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDB	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj *(v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)* DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK naročniki ne smejo sodelovati	**Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne smejo biti uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.** **V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (obrazec *Izjava o lastniških deležih*), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.** **S podpisom *Izjave o nepovezanosti* tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oziroma z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- št. 6: Izjava o lastniških deležih** **- št. 7: Izjava o nepovezanosti**
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

4. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **najnižja ponudbena cena brez DDV ob upoštevanju, da je obvezno ponujena »višja« kvaliteta, skladno s tehničnimi zahtevami naročnika.**

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno ceno brez DDV, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponudbami.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

5.1. ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bianko menica in podpisana ter žigosana menična izjava

Višina zavarovanja: 10 % pogodbenega zneska (z DDV)

Čas veljavnosti: najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

6. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBE
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1A	Ponudba – predračun po posameznih postavkah (excel tabela)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1B	Tehnične specifikacije in zahteve naročnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o nepovezanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Podpisan in žigosan.
9	Udeležba podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Soglasje podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik *(v primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov *(v primeru skupne ponudbe)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Vzorec pogodbe	Parafiran na vsaki strani, podpisan in žigosan na zadnji strani.

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA Obrazec 1

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe na javno naročilo »**DOBAVA POSOD ZA ODPADKE**«, dajemo ponudbo kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo: *(ustrezno označite)*

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo naziv podjetja): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo naziv podjetja): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. PONUDBENA CENA ZA CELOTNO NAROČILO

ZA DOBAVO POSOD ZA ODPADKE ZNAŠA:

Skupaj ponudbena vrednost brez DDV	**EUR**
DDV 22 %	EUR
Skupaj ponudbena vrednost z DDV	**EUR**

Izjavljamo, da smo pri izračunu cene POSOD ZA ODPADKE upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene. V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila znaša vrednost naše ponudbe kot je navedeno v zgornji tabeli.

III. ROK DOBAVE

Rok dobave znaša _____ koledarskih dni od oddaje naročila. *(največ 15 delovnih dni)*

III. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____

Opomba: Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 8. 2024. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen Obrazec 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

PREDRAČUN Obrazec 1A

Obrazec 1A – *Ponudba_predračun* po postavkah je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v Excell obliki.

Ponudnik mora v celice v stolpcih cena na enoto v EUR brez DDV vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste), zaokrožene na 2 decimalki.

V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno postavko ponudil cene na enoto v vrednosti 0,00 EUR.

Zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in ostale računske operacije se izvršijo avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna.

Ponudniki predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.

Ponudnik mora v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun v PDF obliki in elektronski obliki (Excel file). V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen Obrazec 1a ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Druge priloge«.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA Obrazec 1B

Naročnik bo zaradi zelo omejenega prostora skladiščenja izvajal naročila dobav posod za odpadke sukcesivno, s posamičnimi zahtevki, ki so lahko dnevni. Naročnik si pridržuje pravico k dnevnim naročilom dobav posod za odpadke.

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika v zvezi z evidenčnim postopkom »DOBAVA POSOD«, podrobnejši opis posamezne posode:

DVOKOLESNE POSODE

Posode za odpadke na 2 kolesih morajo biti prilagojene za dvigovanje ter praznjenje z mehanizmom, na katerem je vgrajena oprema za identifikacijo in tehtanje (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840).

Ob prijavi morajo ponudniki predložiti pridobljen veljavni certifikat kakovosti inštituta RAL oziroma drug ekvivalentni certifikat in vsa dokazila, s katerimi dokazujejo, da so posode skladne s tehničnimi zahtevami v razpisni dokumentaciji naročnika.

Posode morajo biti proizvedene znotraj Evropske unije, za kar mora proizvajalec predložiti ustrezna dokazila.

Kakovost:

- posode ustrezajo normam EN 840 1- 6. Certifikat za vsako vrsto posode je potrebno priložiti ponudbi.
- posode so izdelane iz kvalitetnega PE-HD materiala, kot je določeno v EN normah in ga je mogoče po pretečeni življenjski dobi reciklirati.

Starost posod:

- posode morajo biti nove (nerabljene, v celoti neobnovljene).

Oznaka:

- posode imajo na telesu označeno velikost, serijsko številko in letnico izdelave.
- na telesu posode mora biti označeno, da so posode narejene v skladu z EN 840 normami.

Nosilnost posod:

- Posode velikosti 240 l morajo zagotavljati minimalno nosilnost 96 kg.
- Posode velikosti 120 l morajo zagotavljati minimalno nosilnost 45 kg.
- Posode velikosti 80 l morajo zagotavljati minimalno nosilnost 30 kg.
- Posode velikosti 60 l morajo zagotavljati minimalno nosilnost 22 kg.

Barva:

- Posode za ostale odpadke: črno/sivo telo, črno/siv pokrov.
- Posode za odpadno embalažo: črno/sivo telo, rumen pokrov.
- Posode za papir: črno/sivo telo, rdeč pokrov.
- Posode za stekleno embalažo: črno/sivo telo, zelen pokrov.
- Posode za biološke odpadke: rjavo telo, rjav pokrov.

Kolesa, pokrovi in ključavnice:

- Posode na 2 kolesih premera 200 mm, pokrovi brez odprtin.

- Pokrovi posod morajo pokriti celotno vhodno odprtino za odlaganje odpadkov v posodo (npr. zviti, poškodovani, deformirani pokrovi, ki ne nalegajo 100 % na vhodno odprtino posode, se smatrajo kot neustrezni). V primeru dobave takšnih posod bo naročnik reklamiral dobave in posledično zavrnil račun v celoti.
- Na vse ponujene posode mora biti mogoča montaža t.i. gravitacijskih ključavnic.

Montaža

- Posode na 2 kolesih morajo imeti montiran pokrov, kolesa se morajo nahajati v notranjosti vsake posode in ob dobavi niso montirana na posode. Osi koles se dobavijo ločeno na samostojni paleti ali povite s folijo, tako, da se ob prevzemu lahko enostavno preštejejo.

Vgradnja RFID transponderjev in nalepitev nalepk:

- vse posode morajo imeti na notranji strani dvižnega okvirja gnezdo ter v gnezdo vgrajen RFID transponder.
- vse posode morajo imeti na desni strani telesa nalepljeno metalizirano nalepko.
- roki za vgradnjo transponderja in nalepitev nalepk so enaki, kot so roki za dobavo posod.
- vgradnja RFID transponderjev in nalepitev nalepk je vračunana v ceno posod in se ne obračunava posebej.

RFID TRANSPONDERJI

- Tehnični podatki za RFID transponderje:
  - frekvenca 134,2 kHz HDX,
  - samo za branje (read only),
  - kapaciteta minimalno 40 bit OEM,
  - temperaturno območje delovanja od -25 do +70°C,
  - ustrezati naslednjim standardom (ponudbi priložiti dokazilo proizvajalca):
    - EN 14803,
    - DIN 30745,
    - vodoodporni IP 67,
    - vibracije – IEC 68.2.6,
    - udarci - minimalno IEC 68.2.27.
- RFID za montažo na standardno mesto – gnezda (chipnest design) na robu posode narejene po standardu EN 840 ter pripadajoče nalepke.
- RFID za delovanje ne potrebujejo dodatnega napajanja in morajo delovati v vseh vremenskih pogojih.
- RFID mora biti nameščena v ovoj oblike gumba, ki omogoča natančno nasedanje na pred pripravljeno mesto na robu telesa posode in preprečuje zunanje vplive tudi v fazi praznjenja posode.

NALEPKE

- Nalepka se nalepi na sredino leve strani posode, 5 cm pod zgornjim robom (posodo gledamo od spredaj).
- Tisk na nalepkah mora biti termični z ribonom.
- Barva tiska je črna, brez ozadja. Uporablja se pisava Ubuntu medium. Slog pisave je krepko.
- Serijske in inventarne številke posod posreduje naročnik ob vsakokratnem naročilu.

Tehnični podatki nalepk

- Material nalepke: metalizirano
- Širina nalepke: 50 mm.
- Višina nalepke: 25 mm.
- Vrsta tiska: termal-transfer tisk (tisk z ribonom).

- Material ribona: smola.
- Barva ribona: črna.
- Način tiska: črnilo na zunanji strani.

Na nalepki mora biti vidno:

- logotip podjetja Komunala Škofja Loka d. o. o.
  - velikost (višina × širina): 0,90 × 0,90 cm.
  - postavitev levo od roba: 0,20 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 0,10 cm.
  - sliko posreduje naročnik.

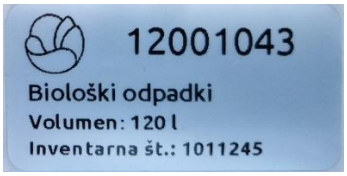
- serijska številka:
  - postavitev levo od roba: 1,10 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 0,10 cm.
  - velikost pisave: 16 točk.
  - vodoravna poravnava: na sredino.
  - serijske številke posreduje naročnik ob vsakokratnem naročilu.

- vrsta odpadka:
  - postavitev levo od roba: 0,20 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 1 cm.
  - velikost pisave: 10 točk.
  - vodoravna poravnava: na levo.
  - tekst je odvisen od vrste odpadka in sicer so možnosti: »Mešani komunalni odpadki«, »Odpadna embalaža«, »Biološki odpadki«, »Papir«, »Steklo«.

- velikost posode:
  - postavitev levo od roba: 0,20 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 1,45 cm.
  - velikost pisave: 9 točk.
  - vodoravna poravnava: na levo.
  - tekst je sestavljen iz besede »Volumen: « in velikosti posode. Primer: »Volumen: 120 l«.

- inventarna številka:
  - postavitev levo od roba: 0,20 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 1,85 cm.
  - velikost pisave: 9 točk.
  - vodoravna poravnava: na levo.
  - tekst je sestavljen iz besede »Inventarna št.: « in velikosti posode. Primer: »Inventarna št.: 1011245«.
  - inventarne številke posreduje naročnik ob vsakokratnem naročilu.

- Primer nalepke:



ŠTIRIKOLESNE POSODE

Posode za odpadke na 4 kolesih morajo biti prilagojene za dvigovanje ter praznjenje z mehanizmom, na katerem je vgrajena oprema za identifikacijo in tehtanje (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840).

Ob prijavi morajo ponudniki predložiti pridobljen veljavni certifikat kakovosti inštituta RAL oziroma drug ekvivalentni certifikat in vsa dokazila s katerimi dokazujejo, da so posode skladne s tehničnimi zahtevami v razpisni dokumentaciji naročnika.

Posode morajo biti proizvedene znotraj Evropske unije, za kar mora proizvajalec predložiti ustrezna dokazila.

Kakovost:

- Posode ustrezajo normam EN 840 1- 6. Certifikat za vsako vrsto posode je potrebno priložiti ponudbi.
- Posode so izdelane iz kvalitetnega PE-HD materiala, kot je določeno v EN normah in ga je mogoče po pretečeni življenjski dobi reciklirati.

Starost posod:

- Posode morajo biti nove (nerabljene, v celoti neobnovljene).

Oznaka:

- Posode imajo na telesu označeno velikost, serijsko številko in letnico izdelave.
- Na telesu posode mora biti označeno, da so posode narejene v skladu z EN 840 normami.

Nosilnost posod:

- Posode velikosti 1100 l morajo zagotavljati minimalno nosilnost 430 kg.
- Posode velikosti 770 l morajo zagotavljati minimalno nosilnost 300 kg.

Barva:

- Posode za ostale odpadke: črno/sivo telo, črno/siv pokrov.
- Posode za odpadno embalažo: črno/sivo telo, rumen pokrov.
- Posode za papir: črno/sivo telo, rdeč pokrov.
- Posode za stekleno embalažo: črno/sivo telo, zelen pokrov.

Kolesa, pokrovi in ključavnice

- Posode na 4 kolesih premera 200 mm (sprednji dve kolesi morata imeti možnost nožnega blokiranja vrtenja) morajo imeti raven pokrov. Posode morajo biti brez ključavnice za zaklepanje odpiranja pokrova, brez centralne zavore in brez pedala za nožno odpiranje pokrova.
- Pokrovi, pod številkami 8, 9, 12, 13, 16, 18, 20 in 21 morajo biti brez odprtin.
- Pokrovi pod številko 17 in 22 morajo imeti odprtine, in sicer:
    - Št. 17: Posoda za papir mora imeti sistem »pokrov v pokrovu«.
    - Št. 22: Posoda za stekleno embalažo: z 2 okroglima luknjama za vmetavanje in z zaščitno rozeto.
- Pokrovi posod morajo pokriti celotno vhodno odprtino za odlaganje odpadkov v posodo. Zviti, kakorkoli drugače poškodovani, deformirani pokrovi, ki ne nalegajo 100% na vhodno odprtino posode, se smatrajo kot neustrezni. V primeru dobave takšnih posod bo naročnik reklamiral dobave in posledično zavrnil račun v celoti.
- Na vse ponujene posode, razen posode za papir, pod številko 17, mora biti mogoča montaža t.i. gravitacijskih ključavnic.

Montaža

- Posode na 4 kolesih morajo imeti montiran pokrov in kolesa. Montaža je vračunana v ceno posod in se ne obračunava posebej. Dobava posod je zaključena, ko so zmontirani tudi vsi zahtevani elementi, da je posoda lahko uporabna (pokrov, vgrajeni RFID transpoderji, nalepljene nalepke s podatki o RDFI čipih,…).

Vgradnja RFID transponderjev in nalepitev nalepk:

- vse posode morajo imeti na notranji strani dvižnega okvirja gnezdo ter v gnezdo vgrajen RFID transponder.
- vse posode morajo imeti na desni strani telesa nalepljeno metalizirano nalepko.
- roki za vgradnjo transponderja in nalepitev nalepk so enaki, kot so roki za dobavo posod.
- vgradnja RFID transponderjev in nalepitev nalepk je vračunana v ceno posod in se ne obračunava posebej.

RFID TRANSPONDERJI:

- Tehnični podatki za RFID transponderje:
  - frekvenca 134,2 kHz HDX,
  - samo za branje (read only),
  - kapaciteta minimalno 40 bit OEM,
  - temperaturno območje delovanja od -25 do +70°C,
  - ustrezati naslednjim standardom (ponudbi priložiti dokazilo proizvajalca):
    - EN 14803,
    - DIN 30745,
    - vodoodporni IP 67,
    - vibracije – IEC 68.2.6,
    - udarci - minimalno IEC 68.2.27.
- RFID za montažo na standardno mesto – gnezda (chipnest design) na robu posode narejene po standardu EN 840 ter pripadajoče nalepke.
- RFID za delovanje ne potrebujejo dodatnega napajanja in morajo delovati v vseh vremenskih pogojih.
- RFID mora biti nameščena v ovoj oblike gumba, ki omogoča natančno nasedanje na pred pripravljeno mesto na robu telesa posode in preprečuje zunanje vplive tudi v fazi praznjenja posode.

NALEPKE

- Nalepka se nalepi na začetek leve strani posode, 5 cm pod zgornjim robom (posodo gledamo od spredaj).
- Tisk na nalepkah mora biti termični z ribonom.
- Barva tiska je črna, brez ozadja. Uporablja se pisava Ubuntu medium. Slog pisave je krepko.
- Serijske in inventarne številke posod posreduje naročnik ob vsakokratnem naročilu.

Tehnični podatki nalepk:

- Material nalepke: metalizirano.
- Širina nalepke: 50 mm.
- Višina nalepke: 25 mm.
- Vrsta tiska: termal-transfer tisk (tisk z ribonom)
  - Material ribona: smola.
  - Barva ribona: črna.
  - Način tiska: črnilo na zunanji strani.

Na nalepki mora biti vidno:

- logotip podjetja Komunala Škofja Loka d. o. o.
  - velikost (višina × širina): 0,90 × 0,90 cm.
  - postavitev levo od roba: 0,20 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 0,10 cm.
  - sliko posreduje naročnik.

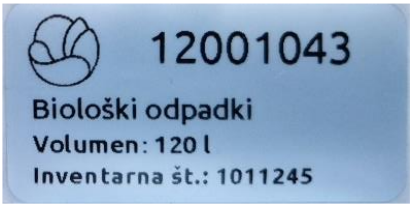
- serijska številka:
  - postavitev levo od roba: 1,10 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 0,10 cm.
  - velikost pisave: 16 točk.
  - vodoravna poravnava: na sredino.
  - serijske številke posreduje naročnik ob vsakokratnem naročilu.

- vrsta odpadka:
  - postavitev levo od roba: 0,20 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 1 cm.
  - velikost pisave: 10 točk.
  - vodoravna poravnava: na levo.
  - tekst je odvisen od vrste odpadka in sicer so možnosti: »Mešani komunalni odpadki«, »Odpadna embalaža«, »Biološki odpadki«, »Papir«, »Steklo«.

- velikost posode:
  - postavitev levo od roba: 0,20 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 1,45 cm.
  - velikost pisave: 9 točk.
  - vodoravna poravnava: na levo.
  - tekst je sestavljen iz besede »Volumen: « in velikosti posode. Primer: »Volumen: 120 l«.

- inventarna številka:
  - postavitev levo od roba: 0,20 cm.
  - postavitev od zgornjega roba: 1,85 cm.
  - velikost pisave: 9 točk.
  - vodoravna poravnava: na levo.
  - tekst je sestavljen iz besede »Inventarna št.: « in velikosti posode. Primer: »Inventarna št.: 1011245«.
  - inventarne številke posreduje naročnik ob vsakokratnem naročilu.

- Primer nalepke:



Predvidena količina novih posod za odpadke, ki jih bo naročnik potreboval, je naslednja:

	Nove posode za odpadke	
	vrsta posode	Ocenjena količina
BIOLOŠKI ODPADKI	plastična posoda za zbiranje bioloških odpadkov na 2 kolesih, barva: RJAVA/RJAVA, volumen 60 litrov	220
	plastična posoda za zbiranje bioloških odpadkov na 2 kolesih, barva: RJAVA/RJAVA, volumen 80 litrov	150
	plastična posoda za zbiranje bioloških odpadkov na 2 kolesih, barva: RJAVA/RJAVA, volumen 120 litrov	100
	plastična posoda za zbiranje bioloških odpadkov na 2 kolesih, barva: RJAVA/RJAVA, volumen 240 litrov	50
OSTALI ODPADKI	plastična posoda za zbiranje MKO na 2 kolesih, barva: SIVA/SIVA, volumen 60 litrov	400
	plastična posoda za zbiranje MKO na 2 kolesih, barva: SIVA/SIVA, volumen 80 litrov	400
	plastična posoda za zbiranje MKO na 2 kolesih, barva: SIVA/SIVA, volumen 240 litrov	150
	plastična posoda za zbiranje MKO na 4 kolesih, barva: SIVA/SIVA, volumen 770 litrov	120
	plastična posoda za zbiranje MKO na 4 kolesih, barva: SIVA/SIVA, volumen 1100 litrov	120
EMBALAŽA	plastična posoda za zbiranje embalaže na 2 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RUMENA, volumen 80 litrov	100
	plastična posoda za zbiranje embalaže na 2 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RUMENA, volumen 240 litrov	200
	plastična posoda za zbiranje embalaže na 4 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RUMENA, volumen 770 litrov	120
	plastična posoda za zbiranje embalaže na 4 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RUMENA, volumen 1100 litrov	120
PAPIR	plastična posoda za zbiranje papirja na 2 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RDEČA, volumen 120 litrov	100
	plastična posoda za zbiranje papirja na 2 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RDEČA, volumen 240 litrov	90
	plastična posoda za zbiranje papirja na 4 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RDEČA, volumen 770 litrov	50
	plastična posoda za zbiranje papirja na 4 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RDEČA, sistem »pokrov v pokrovu«, volumen 1100 litrov	25
	plastična posoda za zbiranje papirja na 4 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: RDEČA, volumen 1100 litrov	20

STEKLENA EMBALAŽA	plastična posoda za zbiranje papirja na 2 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: ZELENA, volumen 240 litrov	40
	plastična posoda za zbiranje papirja na 4 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: ZELENA, volumen 770 litrov	40
	plastična posoda za zbiranje papirja na 4 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: ZELENA, volumen 1100 litrov	20
	plastična posoda za zbiranje steklene embalaže na 4 kolesih, barva: telo: SIVA, pokrov: ZELENA, z 2 okroglima luknjama za vmetavanje in z zaščitno rozeto, volumen 1100 litrov	10

V kolikor ponudnik ne bo ponudil posod za odpadke s tehničnimi karakteristikami, kot jih zahteva naročnik, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

S podpisom tega obrazca izjavljamo, da ponujene posode v celoti ustrezajo zgoraj navedenim minimalnim tehničnim lastnostim.

Ponudnik k obrazcu priloži opis in tehnično risbo posod za odpadke z vsemi zahtevanimi tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila ter označenimi glavnimi merami in ostalimi karakteristikami, iz katerih so razvidne dejanske tehnične karakteristike ponujenih posod za odpadke.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU Obrazec 2

Javno naročilo »**DOBAVA POSOD ZA ODPADKE**«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE*	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA	
MATIČNA ŠTEVILKA ID ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Z NAVEDBO BANK	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA** (zakoniti zastopniki, člani uprave)	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA** (če ga gospodarski subjekt ima)	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE IN ODLOČANJE** (npr. prokuristi)	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE (ime in priimek, naslov in kraj v Republiki Sloveniji; izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

** V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*
***Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.*

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE Obrazec 3

V zvezi z javnim naročilom »**DOBAVA POSOD ZA ODPADKE**«

_____

(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisane dobave POSOD ZA ODPADKE ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisano dobavo POSOD ZA ODPADKE, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila »DOBAVA POSOD ZA ODPADKE« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev* te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Obrazec 4

PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

_____ (naziv),

_____ (naslov),

matična številka: _____, **ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj,**

ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Obrazec 5

FIZIČNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

pooblastilo za *(ustrezno označiti*)*

☐ zastopanje ☐ odločanje ☐ nadzor

**V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži in izpolni za vse zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.
OPOMBA: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH Obrazec 6

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA POSOD ZA ODPADKE«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (številka vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.
OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja, lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI Obrazec 7

V zvezi z javnim naročilom »**DOBAVA POSOD ZA ODPADKE**«

podpisani _____
(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

_____

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki v naročniku Javnem podjetju Komunala Škofja Loka d. o. o. opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20).

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenci za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.
OPOMBA: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:
»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO Obrazec 8

MENIČNA IZJAVA

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila »DOBAVA POSOD ZA ODPADKE«, izročamo upravičencu Javnem podjetju Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu s pogodbo številka _____, eno (1) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

priimek in ime _____kot _____ podpis _____

priimek in ime _____kot _____ podpis_____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblaščamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:

- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.
OPOMBA: Ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec 8 - Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni, ji priloži 1 žigosano in podpisano bianko menico ter oboje dostavi upravičencu.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA Obrazec 9

Pri izvedbi javnega naročila »DOBAVA POSOD ZA ODPADKE« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	*obkrožite/označite*	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Elektronski naslov podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del):		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za podizvajalca)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

SOGLASJE PODIZVAJALCA Obrazec 10

Pri izvedbi javnega naročila »DOBAVA POSOD ZA ODPADKE« sodeluje naslednji podizvajalec:

podizvajalec _____

_____

(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.
OPOMBA: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK Obrazec 11

Pri izvedbi javnega naročila »**DOBAVA POSOD ZA ODPADKE**« sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Elektronski naslov subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta:	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za subjekta)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno razmnoži.

IZJAVA IN POBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV
Obrazec 12

Podpisani _____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

1. Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ *(naziv podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja _____ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za DOBAVA POSOD ZA ODPADKE, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____
Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____
Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____

VZOREC POGODBE Obrazec 13

Pogodbeni stranki

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ŠKOFJA LOKA d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka

zakoniti zastopnik: direktor Primož Ržen

matična številka: 8569061000

ID številka za DDV: SI 67105874

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

_____

zakoniti zastopnik: _____

matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

(v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

sklepata naslednjo

P O G O D B O
ZA DOBAVO POSOD ZA ODPADKE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za DOBAVO POSOD ZA ODPADKE;
- je bil dobavitelj izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila z oznako: JN 04/2024, v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena.

VELJAVNOST POGODBE

2. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 16. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

SESTAVNI DELI POGODBE

3. člen

Sestavni deli te pogodbe so naslednji dokumenti:

- celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je dobavitelj kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti, tehnične specifikacije in zahteve naročnika ter ostala relevantna dokumentacija;
- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____, z vsemi prilogami (v nadaljevanju besedila: ponudba dobavitelja).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet te pogodbe je DOBAVA POSOD ZA ODPADKE.

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz zahtev naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, iz obrazca 1B - *Tehnične specifikacije in zahteve naročnika* (v nadaljevanju besedila: tehnična specifikacija) in ponudbe dobavitelja.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bodo posode ob dobavi ustrezali vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije, ter zahtevam, ki so določene v tehnični specifikaciji ter dogovorjeni kakovosti.

POGODBENI ZNESEK

5. člen

Pogodbeni znesek znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV bo dobavitelj zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje ob izdaji računa.

Pogodbeni znesek je fiksen za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške dobavitelja za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije.

NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILO

6. člen

Dobavitelj original račun, na katerem mora biti navedena številka te pogodbe, pošlje/dostavi na naslov sedeža naročnika, in sicer v petih (5) dneh vsakokrat od dneva uspešnega prevzema posod za odpadke, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov priloga k računu.

Dobavnico (ali zapisnik) dobavitelj ob vsaki dobavi preda zadolženemu za prevzem posod za odpadke.

Naročniku bo račun, izstavljen v skladu s prvim odstavkom tega člena. Račun bo plačan na transakcijski račun dobavitelja oziroma podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES, in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljeno dobavo POSOD ZA ODPADKE.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

7. člen

Dobavitelj se zaveže:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi posod za odpadke, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN 04/2024;
- ob dobavi posod za odpadke zagotoviti naročniku tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku;
- ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev dobaviteljevih pogodbenih obveznosti.

8. člen

Naročnik se zaveže:

- prevzeti posode, naročene in dobavljene v skladu s to pogodbo;
- takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- poravnati vse obveznosti do dobavitelja.

9. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja.

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalci)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

11. člen

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev. Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

ROK DOBAVE IN PREVZEM

12. člen

Rok dobave posod za odpadke znaša _____ koledarskih dni od oddaje naročila.

Dobavitelj se zaveže posode skupaj z vso zahtevano dokumentacijo dobaviti na lokacijo sedeža naročnika (cena dobave je vključena v ponujeno ceno) - vse fca sedež naročnika.

Naročnik poskrbi za raztovor. Potrebna je predhodna najava dobave zaradi organizacije skladišča najmanj en delovni dan – do 10.00 ure zjutraj - pred nameravano dobavo.

Dobavlja se v času obratovanja naročnika.

Naročnik bo v obdobju trajanja pogodbe kupoval le tiste vrste in količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval in se ne zavezuje naročiti vseh razpisanih količin, ki so okvirne. Izvajalec zaradi naročenih manjših količin posamezne vrste blaga ni upravičen do kakršnega koli odškodninskega zahtevka.

Naročnik bo naročal dobave posod za odpadke sukcesivno z vsakokratnim zahtevkom (pisno ali elektronska pošta dobavitelja z naslovom _____), podpisanim s strani pooblaščene osebe.

13. člen

Dobava posod za odpadke se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko dobavitelj naročniku dobavi posode in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki je potrebna za nemoteno uporabo, kar pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščena predstavnika potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika. Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitev računa.

Dobavitelj odgovarja za kakovost posod za odpadke. Dobavljene posode mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti.

V kolikor bodo pri prevzemu ugotovljene pomanjkljivosti na posodah ali njihovi funkcionalnosti ali če dobavitelj ne predloži vse tehnične dokumentacije, se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora dobavitelj na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od datuma na prevzemnem zapisniku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko dobavitelj odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti. Prevzemni zapisnik naročnik oziroma njegov pooblaščeni predstavnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenih posodah.

14. člen

V primeru, da naročnik po prevzemu posod za odpadke ugotovi, da mu je dobavitelj posredoval neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezno blago, naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

15. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku garancijo v skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenih posod za odpadke.

Dobavitelj se zaveže, da bo na zahtevo naročnika, na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Dobavitelj zagotavlja naročniku izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje petih (5) let od dobave posod za odpadke. Servisne storitve se zagotavljajo z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni s hkratno dobavo in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov.

Garancijski roki iz tega člena tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave posod za odpadke, kar je razvidno iz obojestransko podpisanega prevzemnega zapisnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini deset odstotkov (10 %) pogodbenega zneska (z DDV), z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega dobavitelj naročniku ne predloži najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora dobavitelj predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja utrpel, in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti in to ni posledica višje sile, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotkov (0,5 %) pogodbenega zneska brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) skupnega pogodbenega zneska brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže deset odstotkov (10 %) skupnega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu te pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobave delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz te pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

18. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI STRANK

19. člen

Pooblaščeni predstavnik in zadolžen za operativno izvajanje te pogodbe na strani naročnika je: _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____.

Pooblaščeni predstavnik in zadolžen za operativno izvajanje te pogodbe na strani dobavitelja je: _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____.

Predstavnika strank sta pooblaščena, da zastopata naročnika in dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

20. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe predvsem, če dobavitelj:

- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne dobavi posod za odpadke v dogovorjeni kvaliteti,
- ne izpolni obveznosti v dogovorjenem roku.

Odstop je možen po tem, ko naročnik pisno opozori dobavitelja na napake v izpolnjevanju pogodbe ter mu določi rok za odpravo slednjih, dobavitelj pa v roku napak ne odpravi.

V primeru kršenja zakonskih določil s strani dobavitelja ali naročnika je možen takojšen odstop od pogodbe.

V vseh gornjih primerih odstopa, se dobavitelj izrecno zavezuje povrniti naročniku, vsakršno nastalo škodo (tudi posredno), ki bi slednjemu nastala zaradi nujnosti odstopa iz razloga na strani dobavitelja.

Odstop od pogodbe prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odstopu, ki mora biti dobavitelju poslano s priporočeno pošiljko s povratnico.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelja ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

24. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršen koli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

25. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo kadar koli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

26. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

27. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k pogodbi.

Če katero koli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

28. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko statusnih ter lastninskih sprememb.

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

30. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih originalnih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

DOBAVITELJ:	NAROČNIK:
_____	Javno podjetje komunala Škofja Loka d. o. o.
_____ direktor	Primož Ržen direktor